



Pro Select

RECRUTEMENT

ASSESSMENT

OUTPLACEMENT

SALLES DE FORMATION

ProSelect est une entreprise belge de Recrutement et de Sélection, ainsi que de conseils en Ressources Humaines. Opérant dans différents secteurs d'activité, nous cherchons actuellement un / une stagiaire en Ressources Humaines.

Vous recherchez un stage épanouissant et empreint de défis ? ProSelect vous accueille au sein de ses bureaux en région liégeoise.

Votre mission :

En collaboration avec les consultants internes, vous assistez aux entretiens avec les candidats, vous découvrez les testings réalisés en interne et après quelques semaines, vous participez à l'élaboration des rapports d'entretien ;

Vous recherchez activement et quotidiennement des candidats via divers canaux internet et « pré screenez » les curriculum-vitae, toujours en étroite collaboration avec l'équipe interne ;

Vous participez à la rédaction d'annonces et à leur diffusion sur les canaux de recrutement ;

En fonction de vos compétences en langues, vous apportez votre aide dans la rédaction des descriptifs de fonctions et pour diverses traductions également ;

Vous participez également activement aux travaux administratifs de notre agence : classement, diverses mises à jour, archivages, encodages,... Enfin, vous participez à la visibilité de ProSelect, par la rédaction d'articles divers (*conseil du mois*, newsletter, etc.), sous la supervision de votre maître de stage.

Votre profil :

Enthousiasme, persévérance et rigueur vous caractérisent ;

Vous souhaitez travailler de façon autonome et êtes empreint d'un sens des responsabilités certain ;

Vous disposez d'une excellente orthographe française et de compétences rédactionnelles. En outre, la connaissance du néerlandais, de l'anglais, de l'allemand ou de toute autre langue est un atout important.

Vous avez la fibre informatique et maîtrisez bien la suite Office, notamment les programmes Word, Excel et les réseaux sociaux.

Notre offre :

Une équipe soudée, dynamique et professionnelle ;

Un encadrement et un plan d'intégration complet, assuré par des professionnels des Ressources Humaines ;

La possibilité d'apporter réellement votre pierre à l'édifice de cette PME dynamique en proposant vos idées et en représentant une source d'initiatives ;

Un environnement de travail agréable ;

Des facilités d'accès et un parking. **Une gare et une ligne de bus proches du bureau.**

Nous contacter ?

Si votre envie de développer vos qualités relationnelles, de vous challenger dans vos compétences et de mettre à profit vos connaissances scolaires est présente, transmettez-nous votre lettre de motivation accompagnée d'un CV par E-mail à l'adresse suivante : o.grenade@proselect.be, à l'attention d'Olivia Grenade.

Pour en savoir plus, visitez également notre site internet : www.proselect.be.