

Select Human Resources est une entreprise internationale qui veille à optimiser le capital humain. Nous proposons **des solutions intégrées de qualité** pour l'ensemble des défis liés aux ressources humaines.

Des aspects du recrutement et de la sélection aux services de consultance et d'outplacement.

Pour renforcer notre équipe de Liège et contribuer au développement de Select Human Resources, nous sommes actuellement à la recherche **pour le deuxième quadrimestre de l'année académique 2016-2017** de :

## Stagiaire en ressources humaines H/F

### Description de la fonction

- Rechercher de candidats dans les différentes bases de données ;
- Assurer le screening des candidats par téléphone et/ou par mail ;
- Assurer le suivi des candidats et des clients par téléphone et/ou par mail ;
- Gérer une partie des procédures administratives ;
- Assurer la rédaction de rapports, de descriptions de fonctions, d'annonces, etc ;
- Accueillir et préparer les candidats lors d'entretiens, d'assessments ou d'outplacements ;
- Gérer la réception des appels téléphoniques ;
- Observer des interviews ou jeux de rôles et éventuellement y participer ;
- Prendre part aux activités d'assessment et d'outplacement ;
- Créer et/ou modifier des brochures et/ou des procédures ;
- Faire partie intégrante d'une équipe de consultants expérimentés.

### Description du profil

- Vous êtes en Haute Ecole (dès 2<sup>ème</sup> année) ou à l'Université de Liège (dès 1<sup>er</sup> Master) en orientation Ressources Humaines, Psychologie du travail ou Sciences du travail ;
- Vous possédez un excellent niveau de français (le néerlandais et/ou l'anglais est un atout) ;
- Vous présentez un bon « feeling humain » ;
- Vous présentez de bonnes capacités d'organisation et d'anticipation ;
- Vous démontrez un bon sens d'adaptation ;
- Vous n'avez pas de problème lors de prises de parole téléphoniques ;
- Vous êtes proactif et vous savez assumer des responsabilités ;
- Vous pouvez travailler aussi bien en équipe que de manière autonome ;
- Vous avez d'excellentes capacités communicationnelles ;
- Vous êtes dynamique et vous n'hésitez pas à prendre des initiatives ;
- Vous maîtrisez les logiciels de la suite Office et plus spécifiquement Outlook.

### Ce que nous vous offrons

Un stage épanouissant et motivant au sein d'un groupe international où règne encore une atmosphère familiale et conviviale;

Une formation continue dans un groupe en pleine expansion.

### Intéressé(e) ?

Merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation à Laura Weertz, [stagiaire.liege2@selecthr.be](mailto:stagiaire.liege2@selecthr.be) - 04/274.51.30 **avant le 28 novembre 2016**.

Plus d'informations sur Select HR : [www.selecthr.be](http://www.selecthr.be)